

Visto per il controllo di regolarità contabile Sichtvermerk für die Buchhaltungskontrolle		La Direttrice dell'Ufficio Bilancio e Appalti Die Leiterin des Amtes für Haushalt und Vergaben	
Capitolo/Kapitel	Esercizio/Finanzjahr	Trento, Trient	

**CONSIGLIO REGIONALE  
DEL TRENINO-ALTO ADIGE**

**REGIONALRAT  
TRENTINO-SÜDTIROL**

**DELIBERAZIONE  
DELL'UFFICIO DI  
PRESIDENZA**

**BESCHLUSS  
DES PRÄSIDIUMS**

**N. 29/2022**

**Nr. 29/2022**

**SEDUTA DEL**

**SITZUNG VOM**

**16.05.2022**

*In presenza dei  
sottoindicati membri*

*In Anwesenheit der  
nachstehenden Mitglieder*

*Presidente  
Vicepresidente  
Vicepresidente  
Segretario questore  
Segretario questore*

*Josef Nogger  
Roberto Paccher  
Luca Guglielmi  
Devid Moranduzzo  
Alessandro Urzi*

*Präsident  
Vizepräsident  
Vizepräsident  
Präsidialsekretär  
Präsidialsekretär*

*Assiste il  
Segretario generale  
del Consiglio regionale*

*MMag. Jürgen Rella*

*Im Beisein des  
Generalsekretärs des  
Regionalrates*

*Assenti:  
Segretaria questora*

*(giust.) Paula Bacher (entsch.)*

*Abwesend:  
Präsidialsekretärin*

<p><b>L'Ufficio di Presidenza delibera sul seguente OGGETTO:</b></p> <p><b>Nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché del responsabile della conservazione del Consiglio regionale</b></p>	<p><b>Das Präsidium beschließt zu nachstehendem GEGENSTAND:</b></p> <p><b>Ernennung des Verantwortlichen des Dienstes für die Führung des elektronischen Protokolls, die Verwaltung des Dokumentenflusses und der Archive sowie des Verantwortlichen für die Aufbewahrung der elektronischen Dokumente des Regionalrates</b></p>
--	--

L'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL  
CONSIGLIO REGIONALE

Visto il regolamento interno del Consiglio regionale, in particolare gli articoli 2, 5 ed 11 per gli aspetti connessi alle competenze proprie dell'organo di indirizzo politico ed al riparto di competenze tra lo stesso ed il personale dirigenziale del Consiglio regionale;

Visto il testo coordinato del regolamento organico del personale del Consiglio regionale approvato con decreto del Presidente del Consiglio regionale 26 aprile 2022, n. 20;

Visto il regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 24 marzo 2022, n. 15, in particolare gli articoli 1, 2, 3, 6 e 8 relativi all'ordinamento della struttura consiliare, alla preposizione alle strutture, alla figura e ruolo del Segretario generale ed alle attribuzioni dell'ufficio affari generali, legislativi e resoconti e dell'ufficio studi, affari linguistici e informatica;

Vista altresì la medesima deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 15 del 2022 per quanto concerne la precisazione degli atti che - oltre alle competenze indicate nel regolamento interno del Consiglio regionale - rimangono in capo al Presidente e all'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale;

Visto il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137);

Vista la normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui principalmente al:

- decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e

DAS PRÄSIDIUM DES REGIONALRATS -

Nach Einsicht in die Geschäftsordnung des Regionalrates, insbesondere in die Artikel 2, 5 und 11 in Bezug auf die Zuständigkeiten des politischen Organs und die Aufteilung der Zuständigkeiten zwischen diesem und den Führungskräften des Regionalrates;

Nach Einsicht in den koordinierten Text der Personaldienstordnung des Regionalrates, der mit Dekret des Präsidenten des Regionalrates Nr. 20 vom 26. April 2022 genehmigt wurde;

Nach Einsicht in die Verordnung betreffend die Verwaltungsstruktur des Regionalrates gemäß Präsidiumsbeschluss Nr. 15 vom 24. März 2022, insbesondere in die Artikel 1, 2, 3, 6 und 8 über die Organisationsstruktur des Regionalrates, die Vorgesetzten der Strukturen, die Position und Funktion des Generalsekretärs und die Zuständigkeiten des Amtes für allgemeine Angelegenheiten, Gesetzgebung und Sitzungsberichte und des Amtes für Studien, Sprachangelegenheiten und Informatik;

Nach Einsicht in vorgenanntem Präsidiumsbeschluss Nr. 15 von 2022 bezüglich der Präzisierung der Akte, die, zusätzlich zu den in der Geschäftsordnung des Regionalrates angegebenen Befugnissen - weiterhin in die Zuständigkeit des Präsidenten und des Präsidiums des Regionalrats fallen;

Nach Einsicht in das gesetzvertretende Dekret Nr. 42 vom 22. Januar 2004 (Kodex der Kultur- und Landschaftsgüter im Sinne von Artikel 10 des Gesetzes Nr. 137 vom 6. Juli 2002);

Nach Einsicht in die Gesetzgebung im Bereich der Verarbeitung personenbezogener Daten, und insbesondere in:

- das gesetzvertretende Dekret Nr. 196 vom 30. Juni 2003 „Datenschutzkodex mit Bestimmungen zur Anpassung der nationalen Regelung an die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG;

che abroga la direttiva 95/46/CE”;

- decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- das gesetzvertretende Dekret Nr. 101 vom 10. August 2018 betreffend „Bestimmungen zur Anpassung der einzelstaatlichen Rechtsvorschriften an die Bestimmungen der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten sowie zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Allgemeine Verordnung zum Datenschutz)”;
- die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), in particolare il capo IV inerente il sistema di gestione informatica dei documenti;

Nach Einsicht in das Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 445 vom 28. Dezember 2000 (Einheitstext der Gesetzesbestimmungen und Vorschriften über Verwaltungsurkunden) und insbesondere in Kapitel IV betreffend das System für die informatische Dokumentenverwaltung;

Visto nello specifico l’articolo 61 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, che prevede l’istituzione presso ciascuna amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, individua i compiti del servizio e dispone che alla stesso sia preposto “un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito dei processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente”;

Nach Einsicht insbesondere in den Artikel 61 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445 von 2000, welcher vorsieht, dass in jeder Verwaltung ein Dienst für die Führung des elektronischen Protokolls und zur Verwaltung des Dokumentenflusses und der Archive eingerichtet wird. Weiters werden im genannten Dekret die Aufgaben des Dienstes festgelegt und es wird verfügt, dass dieser von „einer Führungskraft oder einem Beamten, der im Besitz geeigneter beruflicher Voraussetzungen oder archivtechnischer Fachkenntnisse ist, die im Rahmen der in den geltenden Vorschriften vorgesehenen Fortbildung erworben wurden, geleitet wird“;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’amministrazione digitale), in particolare l’articolo 14-bis (sull’Agenzia per l’Italia Digitale - AgID), l’articolo 34 (sulla conservazione dei documenti informatici) ed i capi III (sulla gestione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici), IV (sulla trasmissione informatica

Nach Einsicht in das gesetzvertretende Dekret Nr. 82 vom 7. März 2005 (Kodex der digitalen Verwaltung), insbesondere in die Artikel 14-bis (über die *Agenzia per l’Italia Digitale* - AgID), Artikel 34 (über die Aufbewahrung der elektronischen Dokumente) und die Kapitel III (über die Verwaltung, Aufbewahrung und den Zugang zu den

dei documenti) e VII (sulle regole tecniche);

Rilevato che l'articolo 40, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005 sancisce che le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al medesimo decreto ed alle Linee guida di cui all'articolo 71 del medesimo decreto;

Considerato che l'articolo 34, comma 1-*bis*, rispettivamente lettere a) e b), del decreto legislativo n. 82 del 2005 prevede che le pubbliche amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti all'interno della propria struttura organizzativa oppure affidando la stessa, in modo totale o parziale, ad altri soggetti, pubblici o privati che possiedono i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione individuati nelle Linee guida di cui all'articolo 71 del medesimo decreto, relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nonché in un regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato da AgID, avuto riguardo all'esigenza di assicurare la conformità dei documenti conservati agli originali nonché la qualità e la sicurezza del sistema di conservazione;

Rilevato altresì che l'articolo 43, commi 1 e comma 3, del decreto legislativo n. 82 del 2005 stabilisce che gli obblighi di conservazione e di esibizione di documenti si intendono soddisfatti a tutti gli effetti di legge a mezzo di documenti informatici, se le relative procedure sono effettuate in modo tale da garantire la conformità ai documenti originali e sono conformi alla Linee guida sopra citate, e che i documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto di tali Linee guida;

Dato atto che l'articolo 44, comma 1-*bis*, del decreto legislativo n. 82 del 2005 prescrive che

elektronischen Dokumenten und Akten), IV (über die Übermittlung der elektronischen Dokumente) und VII (über die technischen Regeln);

Festgestellt, dass Artikel 40, Absatz 1 des gesetzvertretenden Dekretes Nr. 82 von 2005 festlegt, dass die öffentlichen Verwaltungen die Originale ihrer Dokumente in elektronischer Form gemäß den Bestimmungen des genannten Dekrets und den darin enthaltenen Richtlinien im Artikel 71 erstellen, einschließlich jener, die sich auf Berufslisten, Berufsverzeichnisse und öffentliche Register beziehen;

Festgestellt, dass Artikel 34, Absatz 1-*bis*, Buchstaben a) und b) des gesetzvertretenden Dekretes Nr. 82 von 2005 vorsieht, dass die öffentlichen Verwaltungen die Dokumente in der eigenen Organisationsstruktur aufbewahren können oder die Aufbewahrung zur Gänze oder in Teilen anderen öffentlichen oder privaten Subjekten anvertrauen können, die über die Voraussetzungen in Bezug auf Qualität, Sicherheit und Organisation verfügen, die in den Richtlinien gemäß Artikel 71 des genannten Dekrets betreffend Verfassung, Verwaltung und Aufbewahrung der elektronischen Dokumente sowie in einer von der „Agenzia per l'Italia digitale“ erlassenen Verordnung über die Kriterien in Bezug auf die Lieferung der Aufbewahrungsdienste der elektronischen Dokumente festgelegt werden, wobei die Übereinstimmung der aufbewahrten Dokumente mit den Originalen sowie die Qualität und Sicherheit des Aufbewahrungssystems gewährleistet sein müssen;

Festgestellt, dass Artikel 43, Absätze 1 und 3 des gesetzverttrenden Dekrets Nr. 82 von 2005 festlegt, dass die Aufbewahrungs- und Aushändigungspflichten von Dokumenten in elektronischer Form für alle rechtlichen Zwecke erfüllt sind, wenn die jeweiligen Verfahren die Übereinstimmung mit den Originalen und mit den oben genannten Richtlinien gewährleisten und wenn die elektronischen Dokumente, die laut Gesetz oder Verordnung aufbewahrt werden müssen, auch im Papierformat archiviert werden können, und im Einklang mit den Richtlinien dauerhaft digital aufbewahrt werden;

Festgestellt, dass Artikel 44, Absatz 1-*bis* des gesetzvertretenden Dekrets Nr. 82 von

il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni sia gestito da un responsabile che opera d'intesa anche con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza;

Dato altresì atto che l'articolo 44, comma 1-*quater*, del decreto legislativo n. 82 del 2005 prevede che il responsabile della conservazione può affidare, ai sensi dell'articolo 34, comma 1-*bis*, lettera b), dello stesso decreto, la conservazione dei documenti informatici ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative, tecnologiche e di protezione dei dati personali e che il medesimo responsabile, che opera d'intesa anche con il responsabile della gestione documentale, effettui la conservazione dei documenti informatici secondo quanto previsto dall'articolo 34, comma 1-*bis*, del medesimo decreto;

Viste le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate da AgID con determinazioni n. 407/2020 e n. 371/2021 - ai sensi degli articoli 14-*bis* e 71 del decreto legislativo n. 82 del 2005 - e che si applicano a partire dal 1° gennaio 2022;

Preso atto che le suddette Linee guida hanno disposto, a partire dalla data di loro applicazione, l'abrogazione del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di sistemi di conservazione ai sensi degli articoli 20, comma 3 e 5-*bis*, 23-*ter*, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-*bis* e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 novembre 2014 (Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-*bis*, 23-*ter*, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione

2005) e del decreto legislativo n. 82 del 2005, che prevede, in materia di conservazione dei documenti informatici, che il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni sia gestito da un responsabile che opera d'intesa anche con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza;

Zur Kenntnis genommen, dass Artikel 44, Absatz 1-*quater* des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 82 von 2005 vorsieht, dass der Verantwortliche für die Aufbewahrung gemäß Artikel 34, Absatz 1-*bis*, Buchstabe b) des genannten Dekrets andere öffentliche oder private Subjekte mit der Aufbewahrung der elektronischen Dokumente vertrauen kann, sofern diese entsprechende Garantien hinsichtlich der Organisation, Technologie und den Schutz der personenbezogenen Daten liefern können und sofern der Verantwortliche, der auch mit dem Verantwortlichen für die Dokumentenverwaltung zusammenarbeitet, die Aufbewahrung der elektronischen Dokumente vornimmt, im Sinne von Artikel 34, Absatz 1-*bis* des genannten Dekrets;

Nach Einsicht in die „Richtlinien für die Verfassung, Verwaltung und Aufbewahrung der elektronischen Dokumente“, die von der „Agenzia per l'Italia digitale“ mit den Beschlüssen Nr. 407/2020 und Nr. 371/2021 gemäß den Artikeln 14-*bis* und 71 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 82 von 2005 erlassen worden sind und die ab dem 1. Januar 2022 in Kraft getreten sind;

Festgestellt, dass die oben genannten Richtlinien, ab dem Datum, an dem sie in Kraft getreten sind, folgende Dekrete aufheben: Dekret des Präsidenten des Ministerrats vom 3. Dezember 2013 (Technische Bestimmungen über Aufbewahrungssysteme im Sinne der Artikel 20, Absätze 3 und 5-*bis*, 23-*ter*, Absatz 4, 43, Absätze 1 und 3, 44, 44-*bis* und 71, Absatz 1 des Kodex der digitalen Verwaltung gemäß gesetzesvertretendem Dekret Nr. 82/2005), Dekret des Präsidenten des Ministerrats vom 13. November 2014 (Technische Bestimmungen für die Erstellung, Übermittlung, Kopie, Duplikation, Reproduktion und zeitliche Validierung der elektronischen Dokumente sowie Erstellung und Aufbewahrung der digitalen Dokumente der öffentlichen Verwaltung im Sinne der Artikel 20, 22, 23-*bis*, 23-*ter*, 40, Absatz 1, 41

digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005) e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005), quest'ultimo ad eccezione degli articoli 2, comma 1 (oggetto e ambito di applicazione), 6 (funzionalità), 9 (formato della segnatura di protocollo), 18, commi 1 e 5 (modalità di registrazione dei documenti informatici), 20 (segnatura di protocollo dei documenti trasmessi) e 21 (informazioni da includere nella segnatura);

Visto pertanto il citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013 per gli articoli ad oggi ancora in vigore a seguito dell'applicazione delle suddette Linee guida;

Considerato in particolare il paragrafo 4.5 delle citate Linee guida che regolamenta ruolo e compiti del responsabile della conservazione, responsabile che definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia, ed:

- “a) è un ruolo previsto dall'organigramma del Titolare dell'oggetto di conservazione;*
- b) *è un dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;*
- c) *può essere svolto dal responsabile della gestione documentale o dal coordinatore della gestione documentale, ove nominato”;*

Rilevato che lo stesso paragrafo 4.5 delle citate Linee guida prevede che, nel caso in cui il servizio di conservazione venga affidato ad un conservatore, le attività ivi indicate o alcune di esse possano essere affidate al responsabile del servizio di conservazione, rimanendo in ogni caso inteso che la responsabilità giuridica generale sui processi di conservazione, non essendo delegabile, rimane in capo al responsabile della conservazione;

Dato atto che la Provincia autonoma di Trento con l'articolo 5 della legge provinciale

und 71 Absatz 1 des Kodex der digitalen Verwaltung gemäß gesetzvertretendem Dekret Nr. 82/2005) und das Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 3. Dezember 2013 (Technische Bestimmungen für das elektronische Protokoll im Sinne der Artikel 40-bis, 41, 47, 57-bis und 71 des Kodex der digitalen Verwaltung gemäß gesetzvertretendem Dekret Nr. 82/2005), außer Artikel 2, Absatz 1 (Betreff und Anwendungsbereich), 6 (Funktion), 9 (Format der Protokollsignatur), 18, Absätze 1 und 5 (Modalitäten der Registrierung der elektronischen Dokumente), 20 (Protokollsignatur der übermittelten Dokumente) und 21 (in die Signatur einzufügende Informationen);

Nach Einsicht in die nach Inkrafttreten der genannten Richtlinien noch heute geltenden Artikel des vorgenannten Dekrets des Präsidenten des Ministerrates vom 3. Dezember 2013;

Nach Einsicht insbesondere in Absatz 4.5 der genannten Richtlinien, der die Funktion und die Aufgaben des Verantwortlichen für die Aufbewahrung regelt, welcher die gesamten Maßnahmen des Systems für die Aufbewahrung definiert und umsetzt und die Verwaltung in voller Verantwortung und Autonomie innehat, zudem:

- “a) ist die Funktion im Organigramm des Inhabers des zu verwahrenden Objekts vorgesehen;*
- b) *ist er/sie eine formell ernannte interne Führungskraft oder Funktionär und verfügt über entsprechende Rechts-, IT- und Archivierungskennntnisse;*
- c) *kann die Tätigkeit vom Verantwortlichen für die Dokumentenverwaltung oder vom Koordinator für die Dokumentenverwaltung, sofern vorhanden, ausgeführt werden“;*

Festgestellt, dass Absatz 4.5 der genannten Richtlinien vorsieht, dass sofern der Aufbewahrungsdienst einem Verwahrer anvertraut wird, können die dort angegebenen Tätigkeiten oder einige davon dem Verantwortlichen für die Aufbewahrung übertragen werden. Die rechtliche Verantwortung für die Aufbewahrungsverfahren ist nicht delegierbar und verbleibt beim Verantwortlichen für die Aufbewahrung;

Angesichts dessen, dass die Autonome Provinz Trient mit Artikel 5 des Landesgesetzes

27 luglio 2012, n. 16 (Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti), ha istituito il "Sistema Informativo Elettronico Trentino" (SINET) - quale complesso dei dati e delle informazioni che supportano le attività di tutte le pubbliche amministrazioni del Trentino e dei sistemi per la loro elaborazione, trasmissione e archiviazione -, caratterizzato dalla cooperazione e dalla collaborazione di tutti gli enti aderenti per il suo sviluppo e la sua evoluzione;

Visto il sistema di protocollo informatico federato e di gestione documentale P.I.Tre. (Protocollo Informatico Trentino) della Provincia autonoma di Trento che, oltre alla protocollazione, consente la fascicolazione, classificazione e gestione efficace dei documenti a livello elettronico, identificando in modo univoco ciascuno di essi e permettendo di verificarne in qualsiasi momento lo stato;

Rilevato che il sistema P.I.Tre., utilizzato presso gli enti del sistema informativo elettronico del Trentino, ha consentito la realizzazione di un'unica infrastruttura federata per tutte le pubbliche amministrazioni del Trentino che, grazie alle funzionalità di gestione documentale, ai servizi di firma digitale ed alla posta elettronica certificata (PEC), si integra con i vari sottosistemi informativi, fra i quali il sistema di conservazione a norma;

Dato atto che il Consiglio regionale con nota prot. n. 1152 del 16 marzo 2015 ha confermato l'adesione al progetto "Protocollo federato trentino" P.I.Tre della Provincia autonoma di Trento ed ha pertanto aderito quale ente produttore al SINET;

Dato atto che sulla base della deliberazione della Giunta provinciale 15 dicembre 2014, n. 2219, la Provincia autonoma di Trento, ente capofila per gli enti del sistema pubblico trentino, ha stipulato un accordo di

Nr. 16 vom 27. Juli 2012 (Bestimmungen zur Förderung der Informationsgesellschaft und der digitalen Verwaltung sowie zur Verbreitung von freier Software und offenen Datenformaten) das „Sistema elettronico trentino - Elektronische System des Trentino“ (SINET) als Daten- und Informationssystem zur Unterstützung der Tätigkeit aller öffentlichen Verwaltungen im Trentino und der entsprechenden Bearbeitungs-, Übermittlungs- und Archivierungssysteme geschaffen hat, das sich durch die Kooperation und Zusammenarbeit aller beteiligten Körperschaften bei dessen Entwicklung und Weiterentwicklung auszeichnet;

Nach Einsicht in das „Sistema di protocollo informatico federato e di gestione documentale – gemeinsames elektronisches System für die Protokollierung und Verwaltung von Dokumenten“ P.I.Tre. (Protocollo Informatico Trentino) der Autonomen Provinz Trient, das außer der Protokollierung auch das effiziente elektronische Faszikulieren, Klassifizieren und Verwalten der Dokumente ermöglicht, wobei jedes einzelne Dokument eindeutig identifiziert wird und dessen Status jederzeit überprüft werden kann;

Festgestellt, dass das System P.I.Tre., das von den Körperschaften des „Sistema elettronico trentino - Elektronische System des Trentino“ verwendet wird, es ermöglicht hat, eine einzige gemeinsame Infrastruktur für alle öffentliche Verwaltungen des Trentino zu schaffen, die, dank der Funktion der Dokumentenverwaltung, den Diensten der digitalen Unterschrift und der zertifizierten E-Mail-Adresse (PEC) mit den verschiedenen Informationsteilsystemen, unter anderem dem Aufbewahrungssystem, verbunden ist;

Festgestellt, dass der Regionalrat mit Schreiben Prot. Nr. 1152 vom 16. März 2015 dem Projekt „Protocollo federato trentino“ mit der Bezeichnung P.I.Tre der Autonomen Provinz Trient beigetreten ist und sich demnach als produzierende Körperschaft dem „Sistema Informativo Elettronico Trentino“ (SINET) angeschlossen hat;

Zur Kenntnis genommen, dass die Autonome Provinz Trient als federführende Körperschaft der öffentlichen Verwaltung des Trentino mit dem Beschluss der Landesregierung Nr. 2219 vom 15. Dezember

collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia - Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia - Romagna (ParER);

Dato altresì atto che gli enti appartenenti al SINET potevano aderire all'accordo suddetto per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al ParER, il quale è riconosciuto come conservatore accreditato dall'AgID;

Dato atto che con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale 17 maggio 2017, n. 295:

- il Segretario generale del Consiglio regionale è stato nominato responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché responsabile della conservazione digitale del Consiglio regionale;
- è stata disposta l'adesione del Consiglio regionale al suddetto accordo tra la Provincia autonoma di Trento e l'IBACN;

Dato inoltre atto che con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 giugno 2017, n. 298, è stato adottato il manuale di gestione documentale del Consiglio regionale e relativi allegati;

Dato altresì atto che con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 giugno 2017, n. 299, è stato adottato il manuale di conservazione del Consiglio regionale;

Dato poi atto che il Consiglio regionale con nota prot. n. 1452 del 21 giugno 2017 ha aderito al suddetto accordo tra la Provincia autonoma di Trento e l'IBACN, nominando contestualmente l'IBACN, quale responsabile del trattamento dei dati;

Rilevato che il suddetto accordo è scaduto il 1° marzo 2020 ed è stato prorogato fino al 30 giugno 2020;

2014 ein Kooperationsabkommen mit dem Institut für Kunst-, Kultur- und Naturgüter der Region Emilia Romagna (IBACN) geschlossen hat, um das vom Archivzentrum der Emilia Romagna (Polo Archivistico dell'Emilia Romagna), kurz ParER, geführte System zur Aufbewahrung der elektronischen Daten nutzen zu können;

Zur Kenntnis genommen, dass die dem „Sistema elettronico trentino“ (SINET) angehörenden Körperschaften dem vorgenannten Abkommen zur Übertragung der eigenen elektronischen Dokumente an das Archivzentrum der Region Emilia Romagna, einem von der „Agenzia per l'Italia digitale“ akkreditierten Verwahrer, beitreten konnten;

Zur Kenntnis genommen, dass mit Präsidiumsbeschluss des Regionalrates Nr. 295 vom 17. Mai 2017 Folgendes beschlossen wurde:

- der Generalsekretär des Regionalrates wurde zum Verantwortlichen des Dienstes für die Führung des elektronischen Protokolls, die Verwaltung des Dokumentenflusses und der Archive sowie zum Verantwortlichen für die Aufbewahrung der elektronischen Dokumente des Regionalrates ernannt;
- der Regionalrat ist dem oben genannten Abkommen zwischen der Autonomen Provinz Trient und dem IBACN beigetreten.

Festgestellt, dass mit Präsidiumsbeschluss Nr. 298 vom 22. Juni 2017 das Handbuch für die Dokumentenverwaltung des Regionalrates und der entsprechenden Anlagen erstellt wurde;

Zur Kenntnis genommen, dass mit Präsidiumsbeschluss Nr. 299 vom 22. Juni 2017 das Handbuch für die digitale Archivierung des Regionalrates erstellt wurde;

Zur Kenntnis genommen, dass der Regionalrat mit Schreiben Prot. Nr. 1452 vom 21. Juni 2017 dem genannten Abkommen zwischen der Autonomen Provinz Trient und dem IBACN beigetreten ist, wobei das IBACN als Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ernannt wurde;

Festgestellt, dass das genannte Abkommen am 1. März 2020 abgelaufen ist und bis zum 30. Juni 2020 verlängert wurde;

Preso atto che sulla base della deliberazione della Giunta provinciale della Provincia autonoma di Trento 25 giugno 2020, n. 853, è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione per lo svolgimento di attività di interesse comune volte alla conservazione dei documenti informatici tra la Provincia autonoma di Trento e l'IBACN, finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal ParER;

Rilevato che gli enti del sistema pubblico trentino possono aderire al suddetto nuovo accordo per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al ParER;

Dato atto che, alla luce di quanto sopra, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 28 settembre 2020, n. 47, si è disposto di aderire al citato nuovo accordo;

Dato altresì atto che il Consiglio regionale con nota prot. n. 3016 del 29 settembre 2020 ha aderito al richiamato nuovo accordo tra la Provincia autonoma di Trento e l'IBACN, nominando contestualmente quest'ultimo quale responsabile del trattamento dei dati;

Dato inoltre atto che, a seguito dell'entrata in vigore delle citate nuove disposizioni europee e statali in materia di trattamenti dei dati personali, è stato richiesto l'adeguamento alla nuova normativa della nomina di IBACN come responsabile del trattamento dei dati personali, in relazione al quale il Consorzio dei Comuni Trentini, in qualità di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Consiglio regionale, con nota del 16 ottobre 2019 (prot. C.R. n. 3536 di pari data) e nota del 7 settembre 2020 (prot. C.R. n. 2811 di pari data), ha comunicato che "Le condizioni e le prescrizioni contenute nell'accordo sono adeguate e conformi alle disposizioni e agli obblighi previsti dal GDPR nonché di tutela e garanzia per i nostri Enti aderenti, quali Titolari del trattamento. Nell'atto sono ben specificati e dettagliati gli obblighi propri e di collaborazione che fanno capo al Responsabile del trattamento";

Festgestellt, dass auf der Grundlage des Beschlusses der Landesregierung der Autonomen Provinz Trient Nr. 853 vom 25. Juni 2020 ein neues Kooperationsabkommen für die Abwicklung von Tätigkeiten von gemeinsamen Interesse für die Aufbewahrung der elektronischen Dokumente zwischen der Autonomen Provinz Trient und dem IBACN, um das vom ParER geführte System zur Aufbewahrung der elektronischen Daten nutzen zu können, abgeschlossen wurde;

Zur Kenntnis genommen, dass die dem „Sistema elettronico trentino“ angehörenden Körperschaften dem vorgenannten neuen Abkommen zur Übertragung der eigenen elektronischen Dokumente an das ParER, beitreten konnten;

Festgestellt, dass in Anbetracht des Vorgenannten, mit Präsidiumsbeschluss Nr. 47 vom 28. September 2020 beschlossen wurde, dem genannten neuen Abkommen beizutreten;

Zur Kenntnis genommen, dass der Regionalrat mit Schreiben Prot. Nr. 3016 vom 29. September 2020 dem genannten neuen Abkommen zwischen der Autonomen Provinz Trient und dem IBACN beigetreten ist, wobei das IBACN als Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ernannt wurde;

Festgestellt, dass nach Inkrafttreten der genannten neuen europäischen und staatlichen Bestimmungen im Bereich der Datenverarbeitung, es erforderlich war, die Ernennung des IBACN als Verantwortlicher für die Datenverarbeitung an die neue Gesetzgebung anzupassen. In diesem Zusammenhang hat der Consorzio dei Comuni Trentini (Trentiner Gemeindenverband), als Datenschutzbeauftragter des Regionalrates, mit Schreiben vom 16. Oktober 2019 (Prot. Reg.Rat Nr. 3536 vom selben Datum) und Schreiben vom 7. September 2020 (Prot. Reg.Rat Nr. 2811 vom selben Datum) mitgeteilt, dass „Die im Abkommen enthaltenen Bedingungen und Vorschriften angemessen sind und den Bestimmungen und Verpflichtungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) entsprechen und ein Schutz und eine Garantie für die angehörenden Körperschaften als Verantwortliche für die Datenverarbeitung sind. Im Abkommen sind die Pflichten, sowohl die eigenen als die für die Zusammenarbeit geltenden, des Verantwortlichen für die

Datenverarbeitung genau und detailliert angeben”;

Atteso che il Consiglio regionale ha sottoscritto gli accordi di nomina di IBACN quale responsabile del trattamento di dati personali - in correlazione all’adesione agli accordi sopraccitati - rispettivamente con note prot. C.R. n. 1452 del 21 giugno 2017, prot. C.R. n. 3443 del 9 ottobre 2019 e prot. C.R. n. 3016 del 29 settembre 2020;

Considerata infine l’opportunità di garantire il coordinamento tra il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e l’esercizio delle funzioni proprie del responsabile della conservazione, come prospettato dal paragrafo 4.5 delle citate Linee guida;

Richiamata a tal fine la già citata deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 295 del 2017, con la quale, fra l’altro, il Segretario generale veniva nominato responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché responsabile della conservazione digitale del Consiglio regionale;

Dato in tal sede atto che le attività di supporto al responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché del responsabile della conservazione del Consiglio regionale - Segretario generale pro tempore - sono state sviluppate fino al 30 aprile 2022 dalla dipendente del Consiglio regionale dott.ssa “Omissis”, come risulta in particolare dalle note prot. C.R. n. 1744 del 28 aprile 2022 e prot. C.R. n. 1759 del 2 maggio 2022;

Preso atto che l’Ufficio di Presidenza con deliberazione 22 dicembre 2021, n. 75, ha nominato il nuovo Segretario generale, Dott. Mag. Jürgen Rella, conferendogli altresì l’incarico di direttore dell’ufficio affari generali, legislativi e resoconti e dell’ufficio studi, affari linguistici e informatica, uffici consiliari ai quali competono, fra l’altro - secondo quanto disposto dal richiamato regolamento per la struttura organizzativa del

Festgestellt, dass der Regionalrat die Abkommen zur Ernennung von IBACN als Verantwortlichen für die Verarbeitung personenbezogener Daten jeweils mit den Schreiben Prot. RegRat Nr. 1452 vom 21. Juni 2017, Prot. RegRat Nr. 3443 vom 9. Oktober 2019 und Prot. RegRat Nr. 3016 vom 29. September 2020 unterzeichnet hat;

Es für angemessen erachtend, die Koordinierung des Dienstes für die Führung des elektronischen Protokolls, die Verwaltung des Dokumentenflusses und der Archive sowie für die Ausübung der Aufgaben des Verantwortlichen für die Aufbewahrung, wie im Absatz 4.5 der Richtlinien beschrieben, zu gewährleisten;

Diesbezüglich wird auf den bereits genannten Präsidiumsbeschluss Nr. 295/2017 verwiesen, mit dem, unter anderem, der Generalsekretär zum Verantwortlichen des Dienstes für die Führung des elektronischen Protokolls, die Verwaltung des Dokumentenflusses und der Archive sowie zum Verantwortlichen für die digitale Archivierung des Regionalrates ernannt wurde;

Zur Kenntnis genommen, dass die Tätigkeiten zur Unterstützung des Verantwortlichen des Dienstes für die Führung des elektronischen Protokolls, die Verwaltung des Dokumentenflusses und der Archive sowie des Verantwortlichen für die digitale Archivierung des Regionalrates – Generalsekretär pro tempore – bis zum 30. April 2022 von der Bediensteten des Regionalrates Frau Dr<sup>in</sup> „Omissis“ abgewickelt wurden, wie insbesondere aus den Schreiben Prot. Reg.Rat Nr. 1744 vom 28. April 2022 und Prot. Reg.Rat Nr. 1759 vom 2. Mai 2022 hervorgeht;

Zur Kenntnis genommen, dass das Präsidium mit dem Beschluss Nr. 75 vom 22. Dezember 2021 den neuen Generalsekretär Herrn MMag. Jürgen Rella ernannt hat und ihm den Auftrag als Leiter des Amtes für allgemeine Angelegenheiten, Gesetzgebung und Sitzungsprotokolle und des Amtes für Studien, Sprachangelegenheiten und Informatik erteilt hat. Diese Ämter sind laut vorgenannter Verordnung betreffend die Verwaltungsstruktur

Consiglio regionale - il servizio di protocollo in entrata del Consiglio regionale, l'attività di supporto del responsabile e di istruttoria dei relativi atti in materia di amministrazione digitale, tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché di conservazione dei documenti, e la gestione e manutenzione della rete informatica e delle attrezzature *hardware* e *software* in uso presso gli uffici consiliari;

Ritenuto pertanto di procedere in continuità con quanto già disposto in particolare con la sopra richiamata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 295 del 2017, individuando nella figura del Segretario generale pro tempore il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché responsabile della conservazione del Consiglio regionale ai sensi e per gli effetti della normativa sopra indicata, di cui principalmente all'articolo 61 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, all'articolo 44 del decreto legislativo n. 82 del 2005 ed al paragrafo 4.5 delle indicate Linee guida;

Tutto ciò premesso,

ad unanimità di voti legalmente espressi,

d e l i b e r a

1. di individuare quale responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché responsabile della conservazione del Consiglio regionale il Segretario generale pro tempore del Consiglio regionale, Dott. Mag. Jürgen Rella;

2. che il responsabile di cui al punto 1. si avvale del supporto, per quanto di competenza, di tutte le strutture consiliari ed in particolare di quelle cui spettano il servizio di protocollo in entrata del Consiglio regionale, l'attività di supporto del responsabile e di istruttoria dei relativi atti in materia di amministrazione digitale, tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché di conservazione dei documenti, e la

des Regionalrates unter anderem für die Aufgaben der Protokollierung des Regionalrates im Eingang, für die Unterstützung des Verantwortlichen, die Erstellung der entsprechenden Akte im Bereich der digitalen Verwaltung, für die Führung des elektronischen Protokolls, die Verwaltung des Dokumentenflusses und der Archive sowie für die Aufbewahrung der Dokumente, die Verwaltung und Wartung des Netzwerks und die von den Ämtern des Regionalrats verwendete Hard- und Software zuständig;

Es demnach für angemessen erachtend weiterhin im Sinne des oben genannten Präsidiumsbeschlusses Nr. 295/2017 fortzufahren und den Generalsekretär pro tempore als Verantwortlichen des Dienstes für die Führung des elektronischen Protokolls, die Verwaltung des Dokumentenflusses und der Archive sowie als Verantwortlichen für die Aufbewahrung der elektronischen Dokumente des Regionalrates zu bestimmen, im Sinne und für die Wirkungen der oben genannten Gesetzesbestimmungen, insbesondere Artikel 61 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000, Artikel 44 des gesetzvertretenden Dekrets Nr. 82/2005 und Absatz 4.5 der genannten Richtlinien;

All dies vorausgeschickt,

mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinhelligkeit -

b e s c h l i e ß t

1. Den Generalsekretär pro tempore des Regionalrates, Herrn MMag. Jürgen Rella, als Verantwortlichen des Dienstes für die Führung des elektronischen Protokolls, die Verwaltung des Dokumentenflusses und der Archive sowie als Verantwortlichen für die Aufbewahrung der elektronischen Dokumente des Regionalrates zu bestimmen.

2. Der im Punkt 1 genannte Verantwortliche wird von allen Ämtern des Regionalrates, im Rahmen ihrer Zuständigkeiten, unterstützt, insbesondere von dem Ämtern, die für die Aufgaben der Protokollierung des Regionalrates im Eingang, für die Unterstützung des Verantwortlichen, die Erstellung der entsprechenden Akte im Bereich der digitalen Verwaltung, für die Führung des elektronischen Protokolls, die Verwaltung des

gestione e manutenzione della rete informatica e delle attrezzature *hardware* e *software* in uso presso gli uffici consiliari;

3. di dare atto che le attività di supporto al responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché del responsabile della conservazione del Consiglio regionale - Segretario generale pro tempore - sono state sviluppate fino al 30 aprile 2022 dalla dipendente del Consiglio regionale dott.ssa “Omissis”, come risulta in particolare dalle note prot. C.R. n. 1744 del 28 aprile 2022 e prot. C.R. n. 1759 del 2 maggio 2022;

4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio del Consiglio regionale;

5. di pubblicare la presente deliberazione nel sito istituzionale del Consiglio regionale, nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della pubblica amministrazione di cui in particolare alla legge regionale 21 luglio 2000, n. 3, alla legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10, nonché al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento sono ammessi alternativamente i seguenti ricorsi:

- a) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 e ss. del D.lgs. 2.7.2010, n. 104;

Dokumentenflusses und der Archive sowie für die Aufbewahrung der Dokumente, die Verwaltung und Wartung des Netzwerks und die von den Ämtern des Regionalrats verwendete Hard- und Software zuständig sind.

3. Es wird zur Kenntnis genommen, dass die Tätigkeiten zur Unterstützung des Verantwortlichen des Dienstes für die Führung des elektronischen Protokolls, die Verwaltung des Dokumentenflusses und der Archive sowie des Verantwortlichen für die digitale Archivierung des Regionalrates – Generalsekretär pro tempore - bis zum 30. April 2022 von der Bediensteten des Regionalrates Frau Dr<sup>in</sup> „Omissis“ abgewickelt wurden, wie insbesondere aus den Schreiben Prot. RegRat Nr. 1744 vom 28. April 2022 und Prot. RegRat Nr. 1759 vom 2. Mai 2022 hervorgeht.

4. Es wird zur Kenntnis genommen, dass der vorliegende Beschluss keine Ausgaben zu Lasten des Haushaltes des Regionalrates vorsieht.

5. Der vorliegende Beschluss wird auf der institutionellen Website des Regionalrates in der Rubrik „Transparente Verwaltung“ veröffentlicht, gemäß den Gesetzesbestimmungen auf dem Gebiet der Bekanntmachung, Transparenz und Verbreitung von Informationen der öffentlichen Verwaltung, insbesondere das Regionalgesetz Nr. 3 vom 21. Juli 2000, Regionalgesetz Nr. 10 vom 29. Oktober 2014 sowie das gesetzesvertretende Dekret Nr. 33 vom 14. März 2013.

Gegen diese Maßnahme können alternativ nachstehende Rekurse eingelegt werden:

- a) Rekurs beim Regionalen Verwaltungsgericht Trient, der von den Personen, die ein rechtliches Interesse daran haben, innerhalb von 60 Tagen im Sinne des Art. 29 ff. des GvD vom 2. Juli 2010, Nr. 104 einzulegen ist;

b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.11.1971, n. 1199.

b) außerordentlicher Rekurs an den Präsidenten der Republik, der von Personen, die ein rechtliches Interesse daran haben, innerhalb 120 Tagen im Sinne des DPR vom 24.11.1971, Nr. 1199 einzulegen ist.

**IL PRESIDENTE/DER PRÄSIDENT**

- Josef Noggler -  
firmato-gezeichnet

**IL SEGRETARIO GENERALE/DER GENERALSEKRETÄR**

- MMag. Jürgen Rella -  
firmato-gezeichnet

MB/an