

Visto per il controllo di regolarità contabile Sichtvermerk für die Buchhaltungskontrolle			La Direttrice dell'Ufficio Ragioneria Die Leiterin des Rechnungsamtes
N./NR.	Capitolo/Kapitel	Esercizio/ Finanzjahr	Trento, Trient

**CONSIGLIO REGIONALE
DEL TRENINO-ALTO ADIGE**

**REGIONALRAT
TRENTINO-SÜDTIROL**

**DELIBERAZIONE
DELL'UFFICIO DI
PRESIDENZA**

**BESCHLUSS
DES PRÄSIDIUMS**

N. 217/16

Nr.217/16

SEDUTA DEL

SITZUNG VOM

16.03.2016

***In presenza dei
sottoindicati membri***

***In Anwesenheit der
nachstehenden Mitglieder***

***Presidente
Vicepresidente
Segretario questore
Segretario questore***

***Dott.ssa Chiara Avanzo
Dr. Florian Mussner
geom. Giacomo Bezzi
Pietro De Godenz***

***Präsidentin
Vizepräsident
Präsidialsekretär
Präsidialsekretär***

***Assiste il
Segretario generale
del Consiglio regionale***

Dr. Stefan Untersulzner

***Im Beisein des
Generalsekretärs des
Regionalrates***

***Assenti:
Vicepresidente
Segretario questore***

***(giust.) Thomas Dr. Widmann (entsch.)
(giust.) Veronika Dr^h Stirner (entsch.)***

***Abwesend:
Vizepräsident
Präsidialsekretärin***

L'Ufficio di Presidenza delibera sul seguente OGGETTO:	Das Präsidium beschließt zu nachstehendem GEGENSTAND:
<p>Modifiche inerenti la propria deliberazione n. 199/16 relativa all'individuazione delle competenze da attribuire ai dirigenti titolari della nomina di Segretario generale e di Vicesegretario generale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento interno</p>	<p>Änderungen zum Beschluss Nr. 199/16 betreffend die Festlegung der Aufgaben, die den zum Generalsekretär und Vizegeneralsekretär ernannten Führungskräften im Sinne des Art. 2 Abs. 3 der Geschäftsordnung obliegen</p>

DELIBERAZIONE N. 217/16

L'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL
CONSIGLIO REGIONALE

Vista la deliberazione n. 199 del 20.01.2016, con la quale l'Ufficio di Presidenza ha attribuito talune competenze ai dirigenti titolari della nomina di Segretario generale e di Vicesegretario generale del Consiglio regionale;

Rilevato che il Consiglio regionale con la delibera n. 22 del 10.12.2015 ha modificato tra l'altro l'art. 2, comma 3, del Regolamento interno;

Considerate le diverse competenze gestionali spettanti al Presidente e rispettivamente all'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale da un lato e al personale dirigenziale dall'altro;

Preso atto di quanto all'uopo in vigore presso le pubbliche amministrazioni ed in particolare presso la Regione autonoma Trentino-Alto Adige, tenendo conto delle specificità e peculiarità gestionali dell'assemblea regionale;

Considerate inoltre le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni nonché dalla legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 come da ultimo modificata con legge regionale 23.11.2015, n. 25, in materia di contabilità e gestione di bilancio;

Ritenuto dover modificare la predetta deliberazione in considerazione dell'opportunità di attribuire al Vicesegretario generale la gestione del personale anche dal punto di vista contabile;

Visto il regolamento organico e la disciplina inerente la struttura organizzativa in vigore presso il Consiglio regionale;

All'unanimità dei voti legalmente espressi,

BESCHLUSS Nr. 217/16

DAS PRÄSIDIUM DES REGIONALRATS -

Nach Einsicht in den Beschluss Nr. 199 vom 20.01.2016, mit welchem das Präsidium den Führungskräften bzw. dem Generalsekretär und dem Vizeregernalsekretär des Regionalrats einige Aufgaben übertragen hat;

Festgestellt, dass der Regionalrat mit Beschluss Nr. 22 vom 10.12.2015 unter anderem den Art. 2 Absatz 3 der Geschäftsordnung abgeändert hat;

Angesichts der verschiedenen Verwaltungsaufgaben, die dem Präsidenten und dem Präsidium auf der einen Seite und den Führungskräften auf der anderen Seite zustehen;

Nach Kenntnisnahme der bei den Öffentlichen Verwaltungen und im Besonderen bei der autonomen Region Trentino-Südtirol hierfür geltenden Bestimmungen, und unter Berücksichtigung der Besonderheiten und verwaltungstechnischen Eigenheiten des Regionalrates;

Angesichts der Bestimmungen gemäß dem gesetzvertretenden Dekret Nr. 118/2011 mit seinen späteren Änderungen sowie des Regionalgesetzes Nr. 3 vom 15. Juli 2009, zuletzt abgeändert durch das Regionalgesetz Nr. 25 vom 23.11.2015 über den Haushalt und das Rechnungswesen der Region;

Es als zweckmäßig erachtet, den vorgenannten Beschluss dahingehend abzuändern, dass dem Vizeregernalsekretär für die Verwaltung des Personals auch die buchhalterischen Aspekte zuerkannt werden;

Nach Einsicht in die Personaldienstordnung und in die geltenden Bestimmungen betreffend die Organisationsstruktur des Regionalrates;

Mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinhelligkeit

delibera

1. Di precisare che oltre alle competenze indicate nel Regolamento interno rimangono in capo al Presidente e rispettivamente all'Ufficio di Presidenza i seguenti atti:

- adozione dei regolamenti,
- atti generali, di programmazione, di indirizzo, e di collaborazione istituzionale,
- nomina e designazione del Consiglio regionale, in quanto non di competenza dell'Aula,
- promozione o resistenza alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori,
- individuazione delle convenzioni,
- gestione del patrimonio in termini di indirizzo,
- partecipazioni in società, sottoscrizioni di azioni e di obbligazioni,
- conferimento degli incarichi di consulenza e di collaborazione,
- spese e finanziamenti relativi agli organi istituzionali,
- assunzione di anticipazioni di cassa,
- atti di impegno di spesa o di accertamento di entrata relativi alle competenze sopra indicate,
- ulteriori atti individuati dall'Ufficio di Presidenza.

2. Di affidare ai dirigenti titolari delle nomine di Segretario generale e di Vicesegretario generale l'adozione degli atti non di competenza dell'Ufficio di Presidenza, in particolare con riferimento ai seguenti settori:

a) Segretario generale:

- atti inerenti la gestione giuridica, economica e previdenziale dei Consiglieri regionali ed ex Consiglieri regionali;
- gestione delle risorse del bilancio finanziario gestionale ed eccezione delle risorse inerenti la gestione economica del personale e di quelle attribuite all'Ufficio di Presidenza, con facoltà di adottare eventuali provvedimenti di carattere tecnico amministrativo all'interno della struttura

beschließt

1. Festzulegen, dass neben den in der Geschäftsordnung angeführten Aufgaben, dem Präsidenten bzw. dem Präsidium folgende Aufgaben zustehen:

- Erlass von Verordnungen;
- allgemeine Akte, Planungs- und Ausrichtungsakte sowie jene betreffend die institutionelle Zusammenarbeit;
- Ernennungen und Namhaftmachungen vonseiten des Regionalrates, sofern sie nicht in die Zuständigkeit des Regionalrates fallen;
- Klageführung und Verfahrenseinlassung vor Gericht einschließlich der Ernennung der Verteidiger;
- Abschluss von Vereinbarungen;
- Verwaltung des Vermögens und zwar im Sinne der Ausrichtung;
- Beteiligung an Gesellschaften, Zeichnung von Aktien und Forderungen;
- Erteilung von Aufträgen für Beratungen und freie Mitarbeit;
- Ausgaben und Finanzierungen, die die institutionellen Organe betreffen;
- Aufnahme von Kassavorschüssen;
- Akte betreffend die Ausgabenzweckbindung oder Feststellung von Einnahmen in Zusammenhang mit den oben erwähnten Aufgaben;
- Weitere Akte, die vom Präsidium festgelegt werden.

2. Die zum Generalsekretär und Vizeregensekretär ernannten Führungskräften mit dem Erlass weiterer Akte zu beauftragen, die nicht in die Zuständigkeit des Präsidiums fallen, mit besonderem Bezug auf folgende Bereiche:

a) Generalsekretär:

- Akte betreffend die juristische, wirtschaftliche und vorsorgerechtliche Stellung der amtierenden und ehemaligen Regionalratsabgeordneten;
- Gebarung der Finanzmittel des Gebarungshaushalts, sofern dies nicht in die Zuständigkeit des Präsidiums fällt, einschließlich der Möglichkeit, die entsprechenden technisch-administrativen Maßnahmen innerhalb der Verwaltungsstruktur zu ergreifen;

organizzativa;

- affidamento di lavori, forniture e servizi entro i limiti di importo stabiliti dalla normativa di riferimento per la trattativa privata diretta, prendendo di norma in considerazione la disciplina ME.PA. o ricorrendo alle proposte disponibili su CONSIP.

b) Vicesegretario generale:

- gestione giuridica, economica e previdenziale del personale e provvedimenti riguardanti il personale in posizione di comando, salvo la richiesta iniziale di competenza dell'Ufficio di Presidenza;
- adempimenti preparativi e consequenziali alle indizioni di gare di appalto comprese l'aggiudicazione e la sottoscrizione del contratto emerso da tali procedure;
- adempimenti connessi ai contenziosi, alla predisposizione di pareri legali e all'accompagnamento delle gestioni finanziarie.

3. Di prevedere che i dirigenti informino l'Ufficio di Presidenza in merito ai provvedimenti adottati intervenendo nelle riunioni e tramite stesura di una relazione annuale.

4. Di confermare che ai sensi dell'art. 3 del regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 593/2007 il titolare della nomina di Segretario generale oltre a quanto riportato al punto 2 lettera a):

- a) coadiuva e assiste il Presidente del Consiglio nella sua attività di capo dell'organo legislativo; predispose gli atti relativi all'attività del Consiglio regionale, del Collegio di Capigruppo e dell'Ufficio di Presidenza e cura l'applicazione delle rispettive deliberazioni; redige i verbali delle sedute dell'Ufficio di Presidenza, del Collegio dei capigruppo e della Commissione del regolamento interno provvedendo alla conservazione dei relativi atti; cura la corrispondenza istituzionale del Presidente e sottopone alla sua firma tutti i provvedimenti di

- Vergabe von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen im Rahmen der vom Gesetz für die freihändige Vergabe festgelegten Höchstwerte, wobei im Allgemeinen auf die Regelung für den elektronischen Markt (ME.PA) Bezug genommen wird oder auf Vorschläge des CONSIP zurückgegriffen wird.

b) Vizegeneralsekretär:

- juristische, wirtschaftliche und vorsorgerechtliche Stellung des Personals und Maßnahmen betreffend das Personal im Überstellungsverhältnis, sofern das Präsidium nicht von Anfang an die Zuständigkeit für sich beansprucht;
- Folgemaßnahmen in Zusammenhang mit Ausschreibungen einschließlich Zuschlag und Unterzeichnung des aus diesen Maßnahmen hervorgegangenen Vertrages;
- Maßnahmen in Bezug auf Gerichtsverfahren, Erstellung von Rechtsgutachten und Begleitung der Finanzverwaltung;

3. Vorzusehen, dass die Führungskräfte das Präsidium über die ergriffenen Maßnahmen informieren, indem sie an den Sitzungen teilnehmen und einen Jahresbericht verfassen.

4. Zu bestätigen, dass im Sinne des Art. 3 der Ordnungsbestimmungen über die Verwaltungsstruktur des Regionalrates, genehmigt mit Präsidiumsbeschluss Nr. 593/2007 die zum Generalsekretär ernannte Führungskraft zusätzlich zu den unter Punkt 2) Buchst. a) angeführten Zuständigkeiten auch folgende Aufgaben hat:

- a) sie unterstützt den Präsidenten des Regionalrats in seiner Tätigkeit als Vorsitzender des Gesetzgebungsorgans und steht ihm dabei zur Seite. Sie bereitet die Akte für die Tätigkeit des Regionalrats, des Fraktionssprecherkollegiums sowie des Präsidiums vor und sorgt für die Anwendung der jeweiligen Beschlüsse; sie verfasst die Protokolle der Sitzungen des Präsidiums, des Fraktionssprecherkollegiums und der Kommission für Geschäftsordnung und sorgt gleichzeitig für die Aufbewahrung der entsprechenden Akte; sie besorgt den

competenza;

- b) cura la trasmissione degli atti approvati dal Consiglio e dai suoi Organi;
- c) cura i rapporti con i Consigli provinciali di Trento e Bolzano e con altre Assemblee legislative;
- d) tiene i rapporti con i Consiglieri regionali e cura i servizi da mettere a disposizione dei medesimi;
- e) partecipa ad incontri con Segretari generali e dirigenti di altre assemblee legislative regionali e con gli uffici del Parlamento e assiste il Presidente nei lavori previsti dall'art. 2 del Regolamento interno del Consiglio regionale;
- f) collabora nell'attività della Presidenza del Consiglio diretta verso l'esterno nell'ambito delle pubbliche relazioni supportato dall'addetto stampa e alle pubbliche relazioni;
- g) dirige l'ufficio affari generali e legislativi ed il servizio linguistico e traduzioni.

5. Di confermare che ai sensi dell'art. 5 del regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 593/2007 il titolare della nomina di Vicesegretario generale:

- a) coadiuva il Segretario generale svolgendo quei compiti che il Segretario ritenesse di affidargli per il buon funzionamento della struttura organizzativa e lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento;
- b) sovrintende la stesura dei processi verbali in aula e i lavori connessi al funzionamento delle Commissioni legislative che sono delegabili a dipendenti appartenenti all'area funzionale C e possono farsi assistere da personale appartenente all'area funzionale B;

Schriftverkehr des Präsidenten und legt ihm alle Schriftstücke betreffend die Maßnahmen, die in dessen Zuständigkeit fallen, zur Unterschrift vor;

- b) sie besorgt die Übermittlung der vom Regionalrat und seiner Organe genehmigten Akte;
- c) sie pflegt die Kontakte zu den Landtagen von Trient und Bozen und zu den anderen gesetzgebenden Versammlungen;
- d) sie pflegt die Kontakte zu den Regionalratsabgeordneten und ist für die Ausübung der den Regionalratsabgeordneten zur Verfügung stehenden Dienste verantwortlich;
- e) sie nimmt an verschiedenen Treffen mit den Generalsekretären und Führungskräften anderer regionaler Gesetzesversammlungen und der Ämter der Abgeordnetenkammer und des Senats der Republik teil und steht dem Präsidenten bei der von Art. 2 der Geschäftsordnung des Regionalrats vorgesehenen Tätigkeit zur Seite;
- f) sie wirkt im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit bei der nach außen gerichteten Tätigkeit des Präsidiums des Regionalrats mit, wobei sie sich gegebenenfalls der Mitwirkung des für die Öffentlichkeit zuständigen Pressereferenten bedienen kann;
- g) Sie leitet das Amt für allgemeine Angelegenheiten und Gesetzgebung und den Dienst für Sprachangelegenheiten und Übersetzungen.

5. Zu bestätigen, dass im Sinne des Art. 5 der Ordnungsbestimmungen betreffend die Organisationsstruktur des Regionalrates, genehmigt mit Präsidiumsbeschluss Nr. 593/2007, der zum Vizegeneralsekretär ernannten Führungskraft folgende Aufgaben obliegen:

- a) sie steht dem Generalsekretär zur Seite und erledigt jene Aufgaben, die dieser ihr für eine gute Arbeitsabwicklung der Ämter überträgt und ersetzt ihn bei Abwesenheit oder Verhinderung.
- b) sie überwacht die Abfassung der Sitzungsprotokolle im Sitzungssaal und versieht die für die Tätigkeit der Gesetzgebungskommissionen notwendigen Aufgaben, die sie auch Bediensteten im Funktionsbereich C übertragen kann und denen auch Bedienstete des Funktionsbereichs B zur Seite stehen

- c) cura, coadiuvato dal direttore dell'ufficio ragioneria, la predisposizione di atti preparatori per la gestione del patrimonio tenendo i rapporti con i consulenti esterni e seguendo l'amministrazione dei fondi instaurati in applicazione della legge regionale n. 2/1995 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) assiste il Presidente e l'Ufficio di Presidenza nella gestione degli aspetti di tutela legale anche in collaborazione con legali esterni;
- e) dirige l'ufficio affari legali e del personale nonché il servizio studi, ricerche ed informatica.

6. Di precisare che l'art. 9 comma 1 del regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale di cui alla delibera n. 593/2007 si intende modificato nel senso che l'ufficio ragioneria non provvede alla gestione finanziaria delle entrate e uscite e in generale alla gestione del bilancio, ma predispose tutti gli atti connessi a tale gestione verificando innanzitutto la regolarità contabile sugli atti amministrativi che comportano riflessi sul bilancio sia in termini di impegni e accertamenti nonché in termini di liquidazione e di pagamento delle spese. Svolge altresì le altre mansioni di cui al medesimo art. 9 compatibilmente con la nuova disciplina di gestione di bilancio.

7. Di prendere atto che i titolari delle nomine di Segretario generale e di Vicesegretario generale si sostituiscono reciprocamente in caso di impedimento o assenza.

8. Di precisare che la presente deliberazione sostituisce il provvedimento n. 199/2016.

- können;
- c) sie verfasst mit Hilfe des Direktors des Rechnungsamtes die Vorbereitungsakte für die Verwaltung des Vermögens, pflegt die Kontakte mit den externen Beratern und verfolgt die Verwaltung der Fonds, die in Anwendung des Regionalgesetzes Nr. 2/1995 mit seinen späteren Änderungen errichtet worden sind;
- d) sie unterstützt den Präsidenten und das Präsidium - auch mit der Zusammenarbeit von verwaltungsfremden Anwälten - bei der Handhabung von Aspekten betreffend den Rechtsschutz;
- e) sie leitet das Amt für Rechtsangelegenheiten und Personal sowie den Dienst für Studien, Forschungsarbeiten und Informatik.

6. Festzulegen, dass Art. 9 Abs. 1 der Ordnungsbestimmungen betreffend die Verwaltungsstruktur des Regionalrates gemäß Beschluss Nr. 593/2007 in dem Sinne abgeändert wird, dass das Rechnungsamt nicht mehr für die Gebarung der Einnahmen und Ausgaben und im Allgemeinen für die Haushaltsgebarung sorgt, sondern nur mehr die mit dieser Verwaltung zusammenhängenden Akte verfasst und dabei die buchhaltungstechnische Ordnungsmäßigkeit der Verwaltungsakte überprüft, die - sowohl was die Zweckbindungen als auch Feststellungen sowie die Anordnung und Zahlung der Ausgaben betrifft - Auswirkungen auf den Haushalt haben. Es übt des Weiteren die Aufgaben gemäß Art. 9 im Sinne der neuen Einzelbestimmungen über die Haushaltsgebarung aus.

7. Zur Kenntnis zu nehmen, dass die zum Generalsekretär und Vizegeneralsekretär ernannten Führungskräfte sich gegenseitig im Falle von Verhinderung oder Abwesenheit ersetzen.

8. Festzulegen, dass dieser Beschluss den Beschluss Nr. 199/2016 ersetzt.

LA PRESIDENTE/DIE PRÄSIDENTIN

- dott.ssa Chiara Ayanzo -


IL SEGRETARIO GENERALE/DER GENERALSEKRETÄR

- Dr. Stefan Untersulzner -
