

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT
DER AUTONOMEN REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

Oggetto: Autorizzazione alla spesa per l'acquisto di scatole archivistiche per la conservazione dell'archivio storico del Consiglio regionale – CIG Z43273E566 – Euro 11.943,82.

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 370 del 31 luglio 2018 che all'art. 38 prevede l'applicazione della normativa della Provincia autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2019-2020-2021, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 375 del 19 settembre 2018;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 217 con la quale sono state attribuite al Segretario generale del Consiglio regionale le competenze relative agli atti inerenti la gestione giuridica, economica e previdenziale dei Consiglieri regionali ed ex Consiglieri regionali, nonché la gestione delle risorse del bilancio finanziario gestionale ad eccezione di quelle inerenti la gestione economica del personale e quelle attribuite all'Ufficio di Presidenza;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 216 come integrata con la deliberazione 14 febbraio 2017, n. 279 di assegnazione al Segretario generale e al Vicesegretario generale delle risorse del bilancio finanziario gestionale, fino a revoca;

visto l'art. 21, comma 2 lett. h), comma 4 e l'art. 32, comma 2 e comma 3 della legge provinciale del 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

tenuto conto che da parte dell'Ufficio legale del Consiglio regionale è pervenuta la richiesta di acquistare n. 1.000 scatole archivistiche per la conservazione dell'archivio storico del Consiglio regionale;

preso atto che per l'acquisto del materiale sopra citato si è provveduto ad effettuare una RDO (richiesta di offerta) su MEPA, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

visto che l'unica offerta ricevuta, tramite RDO n. 2229218, dalla ditta C.T.S. S.r.l., di 36077 Altavilla Vicentina (VI), per la fornitura di quanto richiesto è pari ad euro 9.864,00 più Iva per un importo complessivo di euro 12.034,08;

considerato che in riferimento al comma 11, art. 103 del d.lgs 50/2016, in sostituzione della garanzia definitiva, viene applicato un miglior prezzo mediante l'applicazione dello sconto pari allo 0,75 % del costo preventivato.

visto che il costo complessivo decurtato dello sconto sopra citato è pari ad euro 11.943,82 comprensivo di I.V.A.;

vista la regolarità del D.U.R.C. on line della sopra citata ditta;

accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo 508 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2019-2020-2021;

d e c r e t a

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 11.943,82 per l'acquisto di n. 1.000 scatole archivistiche per la conservazione dell'archivio storico del Consiglio regionale, da corrispondere alla ditta C.T.S. S.r.l., di Altavilla Vicentina (VI), come in premessa esposto;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 11.943,82 sul capitolo 508 piano finanziario U.1.03.01.02.999, dell'esercizio finanziario 2019, relativa alle attività descritte al punto 1., dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile nell'anno in corso;
3. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Stefan Untersulzner -
(firmato digitalmente)

/ma

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a sensi dell'art. 27 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 luglio 2018, n. 370
LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO BILANCIO
- dott.ssa Lucia Moser -
(firmato digitalmente)