

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT
DER AUTONOMEN REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

Oggetto: Autorizzazione alla spesa per trasferte - CIG ZAA1E61EB7

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 201 del 20 gennaio 2016 che, tra l'altro, all'art. 14 prevede l'applicazione della normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della Legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

Visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2017-2018-2019, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 261 del 22 dicembre 2016, riportante anche gli stanziamenti di spesa sui capitoli per acquisti e servizi relativi al funzionamento della struttura del Consiglio regionale;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 217 con la quale sono state attribuite al Segretario generale del Consiglio regionale le competenze relative agli atti inerenti la gestione giuridica, economica e previdenziale dei Consiglieri regionali ed ex Consiglieri regionali nonché la gestione delle risorse del bilancio finanziario gestionale ad eccezione di quelle inerenti la gestione economica del personale e quelle attribuite all'Ufficio di Presidenza;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 216 come integrata con la deliberazione 14 febbraio 2017, n. 279 di assegnazione al Segretario generale e al Vicesegretario generale delle risorse del bilancio finanziario gestionale, fino a revoca;

Rilevato che ai sensi della deliberazione 217/2016 citata i titolari delle nomine di Segretario e Vicesegretario generale si sostituiscono reciprocamente in caso di impedimento o assenza;

Tenuto conto che il giornalista del Consiglio regionale dott. Marco Perinelli è stato autorizzato a partecipare al corso di formazione universitario denominato "Master in analisi e valutazione delle politiche pubbliche" che si terrà a Roma;

Ritenuto di dover provvedere al rimborso delle spese di viaggio e di pernottamento per tutta la durata del corso di formazione in favore del dipendente;

Visto il preventivo di spesa dell'Albergo Santa Chiara di Roma, inviato con e-mail di data 26 aprile 2017 relativo al pernottamento dal 7 al 9 maggio, due notti, per l'importo complessivo euro 298,00 comprensivo di Iva e tassa di soggiorno;

Vista la disponibilità dei fondi sul capitolo 320 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2017-2018-2019;

d e c r e t a

1. di prendere atto della spesa relativa alla trasferta del giornalista del Consiglio regionale dott. Marco Perinelli in occasione del corso di formazione a Roma dal 7 al 9 maggio 2017;
2. di impegnare la somma di euro 298,00 sul capitolo 320 - piano finanziario 1.03.02.02.001 del bilancio finanziario gestionale 2017-2018-2019, relativa al servizio descritto al punto 1., dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile nell'anno in corso;
3. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile;

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet del Consiglio regionale Trentino - Alto Adige, ai sensi dell'art. 7 quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e s.m..

Ai sensi degli artt. 29 e 41 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

IL SEGRETARIO GENERALE

- dott. Stefan Untersulzner -
(firmato digitalmente)

Visto per il controllo di regolarità contabile
Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria
(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).