

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT
DER AUTONOMEN REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

Oggetto: autorizzazione alla spesa per fornitura gestione fatturazione elettronica attiva per utilizzo sala di rappresentanza collegata con il sistema d'interscambio (SDI) e canone di manutenzione triennale – CIG Z40386EFF9 – Euro 2.715,72.

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 370 del 31 luglio 2018 che all'art. 38 prevede l'applicazione della normativa della Provincia autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2022-2023-2024, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 74 del 22 dicembre 2021 e s.m;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 24 marzo 2022, n. 15, relativa all'approvazione del Regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 maggio 2022, n. 21, recante "Determinazioni in merito all'assegnazione delle risorse stanziare nel bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale";

vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

visto l'articolo 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, ove è previsto che "La Regione applica nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici, come attualmente definito all'articolo 1 comma 2 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e come eventualmente e successivamente modificato ed integrato";

vista la legge della Provincia Autonoma di Trento 9 marzo 2016, n. 2 (Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici);

visto il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. (Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento");

richiamata la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 38/2022 che approva il regolamento per l'uso della sala di rappresentanza con i relativi compensi;

visto che, da approfondimenti effettuati presso il consulente fiscale e finanziario del Consiglio Regionale, l'incasso dei compensi costituisce attività commerciale la quale implica, tra le altre incombenze, l'emissione di fatture elettroniche di vendita verso i soggetti utilizzatori, la conservazione delle stesse e l'integrazione con il sistema di interscambio (SDI);

visto che l'attuale programma di contabilità AscoWeb non è configurato per l'emissione delle fatture attive e conseguenti adempimenti;

interpellata in tal senso la ditta G.P.I. s.p.a. di Trento, fornitrice dell'attuale programma di contabilità e visto il preventivo protocollato in data 3 novembre 2022 al n. 3751, il quale comprende:

- la fornitura del programma per la gestione della fatturazione elettronica attiva collegata con il sistema di interscambio (SDI) per l'importo di euro 2.030,00 + I.V.A.;
- il canone annuale per la manutenzione del sistema di interscambio (SDI) e AscotWeb contabilità con il connettore per l'importo di euro 98,00 + I.V.A.;

visto che la fornitura è coperta da garanzia per il periodo di un anno dalla data di consegna e al termine della garanzia è proposta l'attivazione del canone annuale di assistenza e manutenzione per euro 98,00 + I.V.A.;

ritenuto di affidare alla sopra menzionata ditta il servizio richiesto e la manutenzione per un periodo di tre anni;

preso atto dell'insussistenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

visto il casellario A.N.A.C. dal quale non risultano annotazioni del sopra citato operatore economico;

vista la regolarità del D.U.R.C. on line delle sopra citata ditta;

accertata la disponibilità dei fondi sui capitoli 671 e 545 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2022-2023-2024 e sui corrispondenti capitoli degli esercizi futuri;

d e c r e t a

1. alla luce di quanto indicato in premessa e per le motivazioni ivi esplicitate, di autorizzare la spesa complessiva di Euro 2.476,60 (I.V.A. 22% compresa) per la fornitura gestione fatturazione elettronica attiva per utilizzo sala di rappresentanza collegata con il sistema di interscambio (SDI);
2. di autorizzare la spesa complessiva di euro 239,12 (I.V.A. 22% compresa) per la manutenzione biennale canone sistema di interscambio (SDI) e AscotWeb Contabilità con il connettore;
3. di autorizzare l'incarico della fornitura di cui al punto 1 e 2 la ditta GPI s.p.a. avente sede nel comune di Trento, come da preventivo citato in premessa;
4. di impegnare la somma complessiva di Euro 2.476,60 sul capitolo 671 piano finanziario U.2.02.03.02.001 dell'esercizio finanziario 2022, relative alle attività descritte al punto 1., dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile nell'anno in corso;
5. di impegnare la somma complessiva di Euro 239,12 sul capitolo 545 piano finanziario U.1.03.02.19.001 dell'esercizio finanziario 2022, relativa alle attività descritte al punto 1., dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile per Euro 119,56 nell'anno 2023, per Euro 119,56 nell'anno 2024;

6. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dott. Mag. Jürgen Rella -

(firmato digitalmente)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a sensi dell'art. 27 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 luglio 2018, n. 370
LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO
BILANCIO E APPALTI
- dott.ssa Lucia Moser -
(firmato digitalmente)

LM/nc