

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT
DER AUTONOMEN REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

Oggetto: Spesa per acquisto attrezzatura d'ufficio e materiale consumabile.
Autorizzazione ed impegno della spesa complessiva di euro 1.018,70 (I.V.A. compresa) – CIG ZB239FCB8C.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 370 del 31 luglio 2018 e s.m.i. che all'art. 38 prevede l'applicazione della normativa della Provincia autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 24 marzo 2022, n. 15, relativa all'approvazione del Regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 maggio 2022, n. 21, recante "Determinazioni in merito all'assegnazione delle risorse stanziare nel bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale";

visto l'articolo 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, ove è previsto che "La Regione applica nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici, come attualmente definito all'articolo 1 comma 2 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e come eventualmente e successivamente modificato ed integrato";

vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

vista la legge della Provincia Autonoma di Trento 9 marzo 2016, n. 2 (Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici);

visto il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. (Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento");

visto il Decreto n. 127 del 21.11.2022, con il quale si è provveduto ad acquistare il nuovo software per la rilevazione e gestione presenze del personale del Consiglio Regionale;

considerata la necessità di dotarsi di una stampante con cartuccia a colori per personalizzare i badge del nuovo programma di gestione presenze degli attuali dipendenti in ruolo o nel caso di nuove assunzioni, di rottura o perdita di quelli ora in dotazione, sia per personalizzare i badge in dotazione ai consiglieri regionali;

dato atto che la stampante di cui al punto precedente deve assicurare un ingombro minimo, stampare bianco/nero e colori, consentire di gestire in automatico spessori differenti di badge/card;

preso atto della necessità di acquistare, quali accessori della stampante di cui al punto precedente, n.1 cartuccia nero e n.1 kit pulizia testine/rulli composto da n.5 badge con alcol isopropilico;

acquisiti in tal senso i preventivi degli operatori economici:

- Tecnoitalia s.r.l., protocollato in data 23.02.2023 al n. 901;
- Computer Systems di Mattarei Valentina, protocollati in data 23.02.2023 al n. 903 e 904;

valutate le offerte contenute nei preventivi di spesa pervenuti riferiti al modello di stampante Zebra ZC100 e la loro coerenza con i requisiti e le caratteristiche richiesti dal Consiglio regionale;

dato atto che, a parità di prodotto proposto e di coerenza con la richiesta del Consiglio regionale, l'offerta con il prezzo più basso è quella trasmessa della ditta Computer Systems s.r.l., che propone la stampante con cartuccia a colori verso il corrispettivo di Euro 785,00 + I.V.A. e n.1 cartuccia nero e n.1 kit pulizia testine/rulli composto da n.5 badge con alcol isopropilico, verso il corrispettivo di Euro 50,00 + I.V.A.;

dato atto che le seguenti verifiche effettuate sul soggetto aggiudicatario non hanno evidenziato motivi ostativi:

- requisiti generali stabiliti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- casellario A.N.A.C;
- documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C);

visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2023-2024-2025, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 61 del 22 dicembre 2022;

accertata la disponibilità dei fondi sui capitoli 508 e 670 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2023-2024-2025;

d e c r e t a

1. di autorizzare, per le motivazioni in premessa, la spesa complessiva di Euro 1.018,70 (comprensivo di IVA) per l'acquisto di nr. 1 stampante badge comprensiva di cartuccia a colori, n.1 cartuccia nero e n.1 kit pulizia testine/rulli composto da n.5 badge con alcol isopropilico;
2. di acquistare tramite il Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (MEPAT) l'apparecchiatura informatica di cui al punto 1 dalla ditta Computer Systems di Mattarei Valentina;
3. di impegnare la somma di Euro 957,70 sul capitolo 670 piano finanziario U. 2.02.01.07.003 dell'esercizio finanziario 2023, relativa alla fornitura di nr. 1 stampante per badge, come descritta al punto 1., dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile nell'anno in corso;
4. di impegnare la somma di Euro 61,00 sul capitolo 508 piano finanziario U. 1.03.02.01.006 dell'esercizio finanziario 2023, relativa alla fornitura di cartuccia nero e materiale consumabile, come descritta al punto 1, dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile nell'anno in corso;
5. di acquistare gli articoli di cui ai punti 2 e 3 dalla ditta Computer Systems con sede a Trento attraverso il Mepat (Mercato elettronica della Provincia autonoma di Trento);
6. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile;
7. di dare atto che nel sito internet del Consiglio regionale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", si provvederà alla pubblicazione di quanto disposto dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della pubblica

amministrazione di cui in particolare alla legge regionale 21 luglio 2000, n. 3, alla legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10, nonché al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.”

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 “Codice del processo amministrativo”, il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Mag. Jürgen Rella -
(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:
RELLA JUERGEN
Firmato il 07/03/2023 14:22
Seriale Certificato: 1093454
Valido dal 19/01/2022 al 19/01/2025
InfoCertem Qualified Electronic Signature CA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a sensi dell'art. 27 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 luglio 2018, n. 370 e s.m.
per LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO
BILANCIO E APPALTI
IL VICESEGRETARIO GENERALE
- avv. Sergio Vergari -
(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:
VERGARI SERGIO
Firmato il 07/03/2023 17:33
Seriale Certificato: 521407
Valido dal 15/06/2021 al 15/06/2024
InfoCertem Qualified Electronic Signature CA

SV/ba/nc