

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT
DER AUTONOMEN REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

Oggetto: Autorizzazione alla spesa per servizio di assistenza tecnico-informatica in aula consiliare - CIG Z6C2E3A7BE - € 207,40.

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 370 del 31 luglio 2018 e s.m. che all'art. 38 prevede l'applicazione della normativa della Provincia autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino Alto Adige;

visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2020-2021-2022, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 65 del 20 dicembre 2019 e ss.mm.;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 marzo 2016, n. 217, con la quale sono state attribuite al Segretario generale del Consiglio regionale le competenze relative agli atti inerenti la gestione giuridica, economica e previdenziale dei Consiglieri regionali ed ex Consiglieri regionali, nonché la gestione delle risorse del bilancio finanziario gestionale ad eccezione di quelle inerenti la gestione economica del personale e quelle attribuite all'Ufficio di Presidenza;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 16 marzo 2016, n. 216, come integrata con la deliberazione del 14 febbraio 2017, n. 279, di assegnazione al Segretario generale e al Vicesegretario generale delle risorse del bilancio finanziario gestionale, fino a revoca;

visto l'art. 21, comma 2 lett. h), comma 4 e l'art. 32, comma 2 e comma 3 della legge provinciale del 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e che dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 della legge 23 dicembre 2000 n. 388;

vista la convocazione del Collegio dei Capigruppo programmata per venerdì 11 settembre 2020;

preso atto della necessità, vista l'emergenza Covid-19, di svolgere i lavori del Collegio dei Capogruppo in aula consiliare;

tenuto conto che risulta necessario ricorrere all'assistenza tecnico-informativa in aula consiliare, che è dotata di un impianto audio-video tecnologicamente complesso, per garantirne il migliore funzionamento;

ritenuto opportuno affidare il servizio di assistenza tecnica alla stessa ditta che ha realizzato il sistema di conference - 3P Technologies s.r.l. di Saonara (PD) - che già in passato si è dimostrata affidabile, puntuale ed efficiente nel risolvere gli imprevisti e gli eventuali inconvenienti che un sistema come sopra descritto può generare;

visto il preventivo ottenuto previa verifica sul MEPAT, dal quale il servizio richiesto risulta acquistabile dalla ditta 3P Technologies s.r.l., al prezzo di € 170,00 + I.V.A. per una spesa complessiva di € 207,40;

vista la regolarità del D.U.R.C. on line della sopra citata ditta;

vista l'annotazione di data 09.06.2020 nel casellario ANAC dell'operatore economico 3P Technologies s.r.l., la quale comunque non comporta l'esclusione per questa tipologia di affidamento;

accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo 510 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2020-2021-2022;

d e c r e t a

1. di autorizzare la spesa complessiva di € 207,40 (I.V.A. 22% compresa) per i servizi professionali descritti nelle premesse;
2. di affidare il servizio sopra citato alla ditta 3P Technologies s.r.l.;
3. di impegnare la somma complessiva di € 207,40 sul capitolo 510 piano finanziario U.1.03.02.13.999 dell'esercizio finanziario 2020, relativa alle attività descritte al punto 1., dando atto che l'obbligazione giuridica prevista sarà esigibile nell'anno in corso;
4. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dr. Stefan Untersulzner -
(firmato digitalmente)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a sensi dell'art. 27 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 luglio 2018, n. 370 e s.m.

LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO BILANCIO

- dott.ssa Lucia Moser -
(firmato digitalmente)